

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS, CRUZ LÓPEZ

Nit Emisor: 8781990

GLADYS CRUZ LOPEZ

0 AVENIDA 15-39 ZONA 5, CANSHAC, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BA9F6A40-3BDA-4ABB-A825-D6031AFBDB63

Serie: BA9F6A40 Número de DTE: 1004161723

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:38:52

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:38:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-306, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BA9F6A40, número de DTE 1004161723 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Gladys Cruz López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-306 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Gladys Cruz López
DPI: 2496 40368 0904

(f) 
Ing. Ing. Edward Secubany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
FAGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756730477061

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:38:52
Emisor:	8781990
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GLADYS CRUZ LOPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BA9F6A40-3BDA-4ABB-A825-D6031AFBDB63
Serie:	BA9F6A40
Número del DTE:	1004161723
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:38:5206:00BA9F6A403BDA4ABBA825D6031AFBDB63
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:41:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 06:41:28 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8781990
NOMBRE	GLADYS, CRUZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-306 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2025 /
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Cruz López /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en revisión y entrega de dos informes circunstanciados a la Procuraduría de los Derechos Humanos, en relación a la supervisión realizada en cinco Agencias Municipales de Extensión Rural del área Mam.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos asesorías al jefe de Sede Departamental relacionada con las recomendaciones realizadas por personal de la Procuraduría de los Derechos Humanos, con respecto al mobiliario y equipo de Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede	Apoyé al jefe departamental en una reunión programada con profesionales de COAPEDH, para dar a conocer las coordinaciones	100%	Finalizado

<p>Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en las cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.</p>	<p>realizadas en los Municipios de Chiantla, Santa Barbará, San Rafael Petzal y San Sebastián Huehuetenango, en el mes de septiembre del año en curso.</p> <p>Apoyé en redacción de una minuta sobre los acuerdos y compromisos establecidos en la reunión con profesionales de COAPED y demás entidades que participaron en el mes de septiembre del año en curso.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.</p>	<p>Apoyé en la entrega de cuatro memoriales en la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Huehuetenango.</p> <p>Apoyé en el escaneo de cuatro memoriales entregados en la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Huehuetenango, con sello de recibido, para ser enviado a Asesoría Jurídica de MAGA Central.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas</p>	<p>Apoyé en entrega de cuatro memoriales en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Huehuetenango, de seguimiento de procesos laborales que se ventilan en el Juzgado.</p> <p>Apoyé en escaneo de cuatro memoriales entregados en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

notariales cuando el caso lo amerite.	Huehuetenango, con el sello de recibido, para ser enviado a Asesoría Jurídica de MAGA Central.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en revisión de cuatro informes de capacitación y Físico Financiero del Municipio de Chiantla y Huehuetenango, San Rafael La Independencia y San Sebastián Coatán, en el mes de septiembre del año en curso.	100%	Finalizado
	Apoyé en redacción y envió de dos oficios para trasladar los listados nominales oficiales enviado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para darle seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda a nivel Departamental, en el mes de septiembre del año en curso.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gladys Cruz López
 DPI: 2496 40368 0904
 Celular: 5178 0245

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Edgardo Geokany
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



GLADYS CRUZ LOPEZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 42104

Desde el: 06/06/2024, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esta constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 251685 2025, emitida el: 14/07/2025

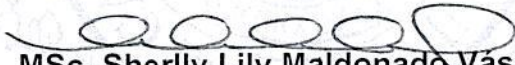


Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala


CONSTANCIA
CANG-KBD-23-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Gladys Cruz López, en la ciudad de Guatemala el 08 de enero de 2025.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"